



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 del 06/06/2017

OGGETTO : STAGES FORMATIVI PER STUDENTI: PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "LUIGI EINAUDI" DI LAMEZIA TERME.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **sei** del mese di **giugno**, alle ore 17,45 , nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Domenico Maria	Sindaco –		X
MAIELLO	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Barbara Ornella	Assessore	X	
FRIJIA	Giuseppe	Assessore		X
MAIELLO	Antonio	Assessore	X	
		Totale	3	2

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Vice Sindaco, Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione "Luigi Einaudi" di Lamezia Terme ha avanzato una proposta finalizzata all'accoglimento in stage formativo di studenti presso il Comune, nell'ambito dei percorsi in alternanza scuola-lavoro;

CONSIDERATO che la proposta è finalizzata ad integrare la formazione scolastica con la formazione professionale e che l'accoglienza di studenti delle scuole superiori rappresenta una occasione privilegiata ed al contempo preziosa per far conoscere agli stessi la realtà dell'ente locale, le sue funzioni, gli organi, le competenze, le specifiche professionalità;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che è intenzione dell'Amministrazione:

- collaborare con le istituzioni scolastiche, mettendo a disposizione risorse umane e strumentali per contribuire alla formazione degli studenti del territorio;

- affiancare il proprio personale allo studente, al fine di garantire una presenza qualificata, costante e autorevole senza distrarre risorse umane e temporali dai normali, quotidiani e pressanti doveri d'ufficio;

ATTESO che:

• il rapporto tirocinante – azienda si configura come proseguimento dell'attività formativa e non comporta alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né assunzione;

• il compito di assistenza al tirocinante durante lo stage è affidato al tutor aziendale;

• il tirocinante avrà una copertura assicurativa sia INAIL sia per responsabilità civile garantita dall'istituzione scolastica;

CONSIDERATO OPPORTUNO provvedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione "Luigi Einaudi" di Lamezia Terme, al fine di definire i rapporti tra soggetto promotore, tirocinante e soggetto ospitante;

ESAMINATO pertanto lo schema di convenzione di stage allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii

ACQUISITO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, e dato atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcun onere finanziario per l'ente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **RICHIAMARE** la premessa, con quanto in esso espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento proposto dall'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione "Luigi Einaudi" di Lamezia Terme, per l'attività di stage formativo di studenti da svolgere presso la sede istituzionale dell'Ente, nell'ambito dei percorsi in alternanza scuola-lavoro, al fine di consentire ai giovani studenti l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.
3. **APPROVARE** il Progetto formativo e di orientamento proposto dall'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione "Luigi Einaudi" di Lamezia Terme.
4. **INCARICARE** il Sindaco alla sottoscrizione delle convenzioni.
5. **AFFIDARE** l'attività di tutoraggio ai dipendenti in servizio presso l'Area Finanziaria, i quali al termine del periodo formativo dovranno redarre una relazione sull'attività praticata.
6. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Istituto Tecnico Economico "De Fazio" di Lamezia Terme per quanto di competenza.

DELIBERA

altresì, con votazione separata, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale n° 86 del 06/06/2017

Consiglio Comunale

OGGETTO: STAGES FORMATIVI PER STUDENTI: PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE “LUIGI EINAUDI” DI LAMEZIA TERME.

PARERI ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 06/06/2017

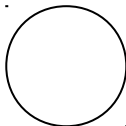
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

NON DOVUTO

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente



F.to Dott.ssa. Patrizia Giovanna Maiello

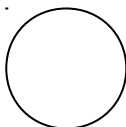
► Il Segretario Comunale

F.to D. ssa Rosetta CEFALA'

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. 3813 .

Data 12/06/2017



► Il Responsabile

F.to D. ssa Rosetta CEFALA'

ATTESTAZIONE

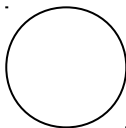
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

x è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 12/06/2017



► Il Responsabile

F.to D. ssa Rosetta CEFALA'

E' copia conforme all'originale

Il segretario Comunale
Dott.ssa Rosetta Cefalà

Curinga12/06/2017
